附件

## 岗位职责和任职资格

### 一、新媒体采编与管理岗（1人）

**岗位职责：**

1）负责新媒体平台信息的日常策划、编发，及时掌握舆论热点，紧跟公司重大新闻，组织落实新媒体专题策划、编制与传播。

2）制定并落实集团内部各层级新媒体阵地管理制度、管理体系和工作计划。

3）定期做好新媒体运营效果评估，撰写相关报告。

4）组织开展内部新媒体从业人员培训、交流等工作。

5）完成其他日常事务工作。

**任职资格：**

1）原则上年龄不超过35周岁；

2）全日制大学本科及以上学历，新闻传播学、中文、历史、哲学、管理学、经济学、建筑类、信息管理等相关专业，特别优秀者可适当放宽条件；

3）拥有新闻宣传、品牌建设等领域3年及以上工作经验。

4）能够独立开展新媒体内容采编和账号运营；

5）新闻敏感性、文字能力、沟通能力、责任感、逻辑能力、组织能力较强，媒介素养高；

6）工作认真细致，具有责任担当；

7）掌握新闻传播学原理、新闻公关、新闻出版相关理论、知识、方法以及法律常识

8）同等条件下，中共党员、具备中央企业相关岗位工作经验者优先。

### 二、舆情工作岗（2人）

**岗位职责：**

1)负责日常舆情监测预警；

2)负责编发舆情报告；

3)负责协助组织新闻发布和舆论引导相关培训、会议等；

4)完成其他日常事务工作。

**任职资格：**

1)原则上年龄不超过35周岁；

2）全日制大学本科及以上学历，新闻传播学、中文、历史、哲学、管理学、经济学、建筑类、信息管理等相关专业，特别优秀者可适当放宽条件；

3）拥有新闻宣传、品牌建设、舆情应对等领域3年及以上工作经验。

4）能够独立完成舆情监测、报告编写；

5）媒介素养高，新闻敏感性、文字能力、沟通能力、责任心强，能够研判风险，具有担当精神；

6）掌握新闻传播学原理、新闻公关、舆情管理和舆论引导的相关理论、知识、方法以及法律常识；

7）同等条件下，中共党员、具备中央企业相关岗位工作经验者优先。